



NR. 20220/17.05.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 14 - art. 67 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de șofer, treapta I, din cadrul Compartimentului patrimoniu și administrativ, Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice și administrativ, Direcția resurse și capacitate instituțională

**Denumirea postului:** șofer, treapta I la Compartimentului patrimoniu și administrativ, Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice și administrativ, Direcția resurse și capacitate instituțională

Contractul individual de muncă se încheie **pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, respectiv 40/ore/săptămână.**

Salariul brut lunar aferent funcției contractuale de șofer, treapta I, conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 5.334 lei.

Condițiile de participare la concurs, documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de înscriere la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) Secțiunea Carieră în ANFP.

### Calendarul concursului:

Concursul constă în susținerea următoarelor probe și se va desfășura la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, Tronson III, Sector 3:

- **Selecția dosarelor de concurs 31 mai - 03 iunie 2024;**
- **Proba scrisă în data de 07 iunie 2024, ora 10<sup>00</sup>,**
- **Proba practică în data de 12 iunie 2024, ora 10<sup>00</sup>;**
- **Proba interviu în data de 12 iunie 2024, ora 14<sup>00</sup>**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro), în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv în perioada **17 - 30 mai 2024**, la secretarul comisiei de concurs, dna. Mihăilă Andreea - Maria.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

## Condiții generale

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. a), b), c), d), e), g) și i) din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la *anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare*, ce poate fi descărcat de pe site-ul [anfp.gov.ro](http://anfp.gov.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Conform art. 15 din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
  - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
  - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții de ocupare**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B, dobândit de minimum 5 ani.

### **Bibliografie și tematică pentru ocupare prin concurs a funcției contractuale de execuție vacantă de șofer din cadrul Compartimentului patrimoniu și administrativ - Direcția resurse și capacitate instituțională**

1. Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICA**

1. **Hotărârea Guvernului nr. 785/2022** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
  - CAPITOLUL IV - Dispoziții finale
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL II - Vehiculele
  - CAPITOLUL III - Conducătorii de vehicule
  - CAPITOLUL IV - Semnalizarea rutieră
  - CAPITOLUL V - Reguli de circulație
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL II - Vehiculele
  - CAPITOLUL III - Permisul de conducere
  - CAPITOLUL IV - Semnalizarea rutieră
  - CAPITOLUL V - Reguli de circulație

### **Atribuțiile principale ale postului:**

1. Îndeplinește obligațiile ce îi revin în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
2. Îndeplinește obligațiile ce îi revin pe linie de securitate și sănătate în muncă;
3. Asigură transportul personalului Agenției în condiții de legalitate și siguranță;
4. Răspunde de starea tehnică și de aspectul corespunzător la autoturismul încredințat;
5. Are responsabilitatea de a prezenta autovehiculul la reviziile tehnice periodice obligatorii și pentru reparații curente, numai cu aprobarea superiorului ierarhic;
6. Asigură aprovizionarea, decontarea și utilizarea materialelor de întreținere și a pieselor de schimb pentru activitatea de întreținere a autoturismului încredințat;
7. Are obligația de a înscrie corect în foaia de parcurs kilometrii efectuați și orele prestate zilnic și de a obține confirmarea curselor efectuate în vederea stabilirii consumului lunar de carburanți și lubrifianți;
8. Asigură respectarea reglementărilor în vigoare în activitățile desfășurate;

9. Îndeplinește alte sarcini prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de superiorul ierarhic

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale se va face cu respectarea Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat în data de 17 mai 2024, la sediul și pe pagina de internet a ANFP. Informații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la doamna Andreea Maria MIHĂILĂ, tel. 0374112821, e-mail [andreea.mihaila@anfp.gov.ro](mailto:andreea.mihaila@anfp.gov.ro).